



Zur sofortigen Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir, zum schnellstmöglichen Eintritt, eine engagierte Mitarbeiterin / einen engagierten Mitarbeiter für die folgende Position:

MitarbeiterIn in der Arbeitsvorbereitung

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitungen (Erstellung von Fertigungsaufträgen)
- Technische Aufbereitung und Umsetzung von Kundenaufträgen inkl. Kundenabstimmungen
- Erstellung und Verwaltung der Konstruktionsdaten (3D-Modell, Werkstattpläne, DXF-Files usw.)
- Kostenüberwachung für zugeteilte Aufträge
- Ausarbeitung der notwendigen Fertigungsunterlagen (Stücklisten, Arbeitspläne, Zeichnung, etc.)
- Datenpflege im ERP-System

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Fachschule, HTL oder abgeschlossene technische Lehre)
- 2D und 3D CAD-Grundkenntnisse (bevorzugt Solid Edge)
- Office-Kenntnisse (Excel, Word, ...)
- ERP-System Kenntnisse (AP+) wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Proaktives Arbeiten und Handeln

Wir bieten:

- Zukunftssicherheit in einem wachsenden und innovativen Familienunternehmen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Herausfordernde Aufgaben und Entfaltungsmöglichkeiten
- Hervorragendes Betriebsklima in einem motivierten und jungen Team
- Umfassende Einschulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Umschulungsmöglichkeiten auch für branchen- und berufsferme Personen möglich**

Entlohnung:

Für den ausgeschriebenen Posten gilt ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgehalt, mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie in einem jungen, erfolgreichen und dynamischen Team mitarbeiten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zH Frau Andrea Feichtenhofer an:

Willingshofer GmbH, Sonnleitberg 42, A-8616 Gasen oder per Mail an a.feichtenhofer@willingshofer.com